

Diego Giuntoli

Luogo e data di nascita: Napoli, 22/06/1969
Residenza: Via San Francesco D'Assisi 49, 00041 Albano Laziale (RM)
Telefono: 0039 340 735 8002 0039 06 21127496 Fax 0039 06 21112468
Email: dgiuntoli@gmail.com
www.gestioneimmobiligiuntoli.it

PROFILO PERSONALE

La pluriennale esperienza maturata come Facility Manager mi consente di gestire progetti complessi in ambito aziendale grazie anche al mio know-how acquisito sin dagli anni 2000, quando operavo in SCC Spa in qualità di Project Manager. Attualmente, mi occupo di amministrare e gestire ventidue condomini nel territorio dei castelli romani, prendendomi in carico della gestione amministrativa delle operazioni immobiliari, della verifica dello stato manutentivo degli stabili e della gestione dei contratti. In precedenza, ho assunto il ruolo di Impiegato Service presso BMW Roma Srl, dove ho avuto modo di gestire e coordinare gli appuntamenti richiesti dai clienti per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli. L'attività mi ha permesso di ottimizzare i flussi aziendali tra i vari dipartimenti e di gestire anche la vendita dei contratti di manutenzione e/o di estensione di garanzia. L'ottima conoscenza dei principali applicativi informatici dedicati alla mansione e il conseguimento del Master in Real Estate Management ottenuto presso il Politecnico di Milano costituiscono le competenze che vanno a completare il mio background professionale ed educativo.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2012 – Attuale Posizione
Freelance
Facility Manager

In qualità da freelance, opero come Facility Manager occupandomi di amministrare e gestire sedici condomini (193 famiglie) nel territorio dei castelli romani e Roma sud prendendomi in carico in particolare di:

- Gestione amministrativa delle operazioni immobiliari. Programmazione e progettazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.
- Verifica stato manutenzione dell'immobile e degli impianti.
- Gestione dei Contratti, loro negoziazione, verifica delle condizioni economico/qualitative e di affidabilità delle forniture.
- Adeguamento tecnologico e normativo degli impianti e dell'immobile.
- Organizzazione degli Spazi.
- Gestione documentale: archiviazione e conservazione degli archivi documentali. Attività di reportistica.

Risultati Raggiunti

Rispetto della Spending review sulla base dei bilanci approvati con un ridimensionamento sostanziale dei costi e con un allineamento in termini di tempistiche previste. Incremento sostanziale del numero dei condomini e di famiglie sotto la mia gestione. Percentuale di rinnovo pari al 100% dei condomini gestiti.

Giugno 2014 – Giugno 2016
BMW Roma Srl
Impiegato Service

Ho ricoperto il ruolo di Impiegato Service all'interno di BMW Roma Srl, concessionaria di Roma che conta oltre trecento dipendenti e quattro filiali nel territorio romano. In particolare, mi sono occupato di:

- Gestione degli appuntamenti richiesti dai clienti per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli.
- Attività commerciale: vendita diretta dei contratti di manutenzione e/o di estensione di garanzia BMW.
- Attività di pianificazione degli appuntamenti volta ad ottimizzare i flussi aziendali tra i vari dipartimenti.

Risultati Raggiunti

Incremento del numero dei passaggi d'officina.
Incremento della customer satisfaction.

Ottimizzazione dei carichi di lavoro all'interno dei vari dipartimenti aziendali.

C U R R I C U L U M V I T A E

Agosto 2013 – Giugno 2014
National Credit, Frascati (RM)
Addetto Call Center

All'interno di National Credit ho assunto il ruolo di Addetto al Call Center occupandomi di gestire il recupero crediti via telefono con l'obiettivo di individuare eventuali clienti insolventi per attivare di conseguenza un recupero degli stessi in ambito stragiudiziale.

Risultati Raggiunti

Incremento del numero dei clienti insolventi raggiunti

Ottimizzazione dei flussi tra il nostro dipartimento e quello relativo al recupero legale dei crediti.

Maggio 2011 – Agosto 2012
Citroen Italia Spa
Formatore

Ho avuto modo di assumere il ruolo di Formatore presso Citroen Italia Spa, dove ho gestito le concessionarie disposte nel territorio nazionale per formare i dipendenti nell'utilizzo dell'applicazione "Citroen Service (DCS)" nell'interfacciamento con il gestionale aziendale "DMS" a supporto delle tecniche di vendita e dei flussi organizzativi, fornendo supporto sul relativo software del Marchio rappresentato.

Marzo 2000 – Dicembre 2010
SCC Spa
Project Manager

In qualità di Project Manager, ho avuto modo di gestire le seguenti responsabilità:

- Gestione delle attività di informatica distribuita: Help Desk, consegna ed installazione dei prodotti IT (PC e Server), creazione della reportistica e relazioni con i clienti stessi volta alla gestione delle esigenze e delle eventuali problematiche da risolvere.

ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Agosto 1999 – Marzo 2000: *Product Manager presso Actebis Computer Srl*
- Maggio 1998 – Luglio 1999: *Area Manager presso Matica Spa.*
- Giugno 1995 – Maggio 1998: *Assistente Commerciale presso IBM Italia Spa.*

ISTRUZIONE

2000 - 2001
Politecnico di Milano
Master in Real Estate Management

1989 - 1994
Università degli Studi di Pavia
Laurea in Scienze Geologiche
Voto finale: 110/110

1984 - 1989
ITAS di Noverasco
Diploma di Perito Agrario
Voto finale: 56/60

ULTERIORI PERCORSI DI FORMAZIONE

2012-2013 Corso Professionale abilitante alla professione di Amministratore Condominiale presso la Anaci sede provinciale di Roma, in linea con le direttive citate nell'art. 71Bis D.Lgs. 220/2012 (comunemente conosciuta come "Riforma del Condominio"). Obblighi di aggiornamento DM 140 assolti per l'anno in corso.

LINGUE Inglese: base.

COMPETENZE INFORMATICHE

Videoscrittura:	Microsoft Word	Lotus AmiPro
Foglio di Calcolo:	Microsoft Excel	Lotus 1.2.3
Presentazione/Grafica:	Microsoft Power Point	Microsoft Publisher e Infopath
Disegno Tecnico:	Microsoft Visio	Autodesk Autocad (2D)
Database:	Microsoft Access	Gescon
Posta Elettronica:	Microsoft Outlook	Lotus Notes

INTERESSI Tecnologia, viaggi, orologi.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali in base al D.Leg.196/2003 e variazioni successive.